

## My Projects (I miei progetti)

Search

Journals

Books

My Workspace

External Links

My Projects

My Searches &amp; Alerts

My eTocs

Install Toolbar

**My Projects** è un'area di ricerca organizzata che contiene progetti e cartelle in cui è possibile salvare citazioni, ricerche, testi, risultati, testi completi, grafica e molte altre voci. Qualsiasi utente di **My Account (Il mio account)** (ove disponibile) ha a disposizione nell'area **My Projects** 50 MB di spazio per salvare voci esterne a OvidSP. **My Projects** offre le stesse opzioni di esportazione disponibili dai risultati di ricerca (**Stampa, E-mail o Esporta**) oltre all'opzione **Remove (Rimuovi)** (cancella) per rimuovere le voci salvate, se lo si desidera. Se si desidera, è possibile creare un indirizzo (URL) **Jumpstart** per aprire un progetto.

**My Account (Il mio Account)**

I propri ID e password **My Account ID** forniscono l'accesso a **My Workspace**, che contiene **My Projects (I miei progetti)**, **My Searches & Alerts (Le mie ricerche e alert)**, e **My eTocs (I miei eTocs)**, e la possibilità di installare la **OvidSP Toolbar**. Nel proprio account vengono inoltre salvate le proprie **Annotations (Annotazioni)** e tutte le impostazioni dell'interfaccia. Se si desidera aggiungere voci, o accedere a una qualsiasi di queste aree, si deve fare login nel proprio **My Account** con la propria ID e Password. **My Workspace** viene condiviso in tutta la piattaforma **OvidSP** e **Nursing@Ovid** (ove disponibile).

**Aggiungere voci a My Projects**

Le voci interne a OvidSP che si possono aggiungere a un progetto comprendono:

- Risultati di ricerca
- Immagini da Journals@Ovid
- Stralci di testo (usando lo strumento Snippet)
- Capitoli di libri da Books@Ovid
- Articoli di riviste
- Risultati di AutoAlert
- Ricerche salvate

Voci esterne che è possibile aggiungere:

- Risultati Ovid Universal Search
- Citazioni create dall'utente
- Collegamenti a risorse esterne per mezzo della OvidSP Toolbar
- File caricati dall'utente

**Aggiungere voci**

- Selezionare le voci utilizzando le caselle di controllo
- Scegliere il pulsante **Add to My Projects (Aggiungi a My Projects)** in cima a ogni pagina
- Seguire i suggerimenti

Sarà necessario creare un progetto, o selezionare un progetto o una cartella esistenti.



Print



Email



Export

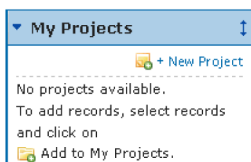


Remove

- Fare clic sul pulsante **Add to (Aggiungi a) My Projects** vicino a ogni singolo risultato o voce
- Seguire i suggerimenti

**+ My Projects + Annotate**

- O trascinare i risultati nella sezione **My Projects (I miei progetti)** di **Results Tools (Strumenti di ricerca)**, che si trova sul lato sinistro di ciascuna pagina di risultati



**Prima di accedere a My Account**



**Dopo avere effettuato l'accesso a My Account**

**Nota:** Per accedere a My Projects è necessario fare login in My Account.

**Lo strumento Snippet**

Snag Snippet

- Selezionare fino a 500 parole di testo in qualsiasi visualizzazione HTML di Journals@Ovid
- Selezionare lo **strumento Snippet**
- Inviare a un progetto o cartella

## Ovid Toolbar

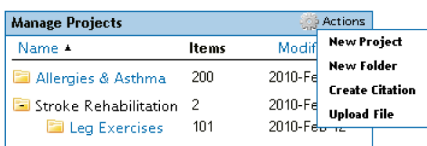
L'**Ovid Toolbar** è ideata per permettere all'utente di raccogliere risorse da siti esterni e salvarle in **My Projects**. Per installarla, seguire il collegamento **Install Toolbar (Installa Toolbar)** che dall'interno di **My Workspace** porta alla pagina di documentazione e download di Ovid Toolbar.



- Aprire la toolbar nel browser quando si utilizzano delle risorse esterne
- Scegliere **Add to My Projects (Aggiungi a My Projects)**
- Seguire i suggerimenti

## Creare un progetto

- Aprire **My Projects** e creare un progetto (o una cartella o una citazione) usando il pulsante **Actions (Azioni)** nella parte alta dell'area **Manage Projects (Gestisci progetti)**



- Dare al progetto un nome e una descrizione (facoltativo) e clic su **Save Project (Salva progetto)**; il nuovo progetto sarà ora disponibile in **Manage Projects**

## Creare una cartella

- Scegliere **Actions (Azioni)** e **New Folder (Nuova cartella)**
- Dare alla cartella un nome e una descrizione (facoltativo)
- Aggiungere una **New Folder (Nuova cartella)** a un progetto esistente, o creare un nuovo progetto.
- All'interno di ogni progetto è permesso avere un solo livello di cartelle. È possibile spostare le cartelle da un progetto all'altro. I progetti sono fissi, e non è possibile spostare un progetto all'interno di un altro.

## Aggiungere una citazione manuale

- Scegliere **Actions (Azioni)** e **Create Citation (Crea citazione)**
- Scegliere il **Type (Tipo)** di citazione
- Aggiungere dettagli
- **Save Citation (Salva citazione)** (le opzioni variano per **Type (Tipo)** di citazione selezionato)

## Stato del progetto

I progetti possono essere in modalità **Active (Attivo)** (disponibili nell'area **Manage Projects (Gestisci progetti)**) o **Archived (Archiviato)** (salvati) o nel **Trash (Cestino)**. Progetti e cartelle possono essere trascinati tra queste tre aree e all'interno di esse.

## Cercare e ordinare

- Cercare all'interno di **All Projects (Tutti i progetti)** o **Currently Selected (Selezione attuale)** dalla parte alta della pagina; i risultati all'interno di un progetto possono essere ordinati per nome, titolo, tipo, dimensioni del file o data

## Opzioni di esportazione in My Projects

- Utilizzare le icone di esportazione di **My Projects** per esportare o cancellare le voci dall'interno del progetto



Le possibilità di scelta all'interno di ogni opzione di esportazione sono identiche a quelle di OvidSP o Nursing@Ovid.

**Nota:** è possibile esportare solamente le voci provenienti dalle risorse a cui si è attualmente iscritti e di cui si ha la licenza.

**Nota:** I progetti vengono conservati per un anno dalla data della loro creazione. Per rinnovare un progetto ogni anno, selezionare il pulsante **Rinnova**.

**Ulteriori informazioni:** Consultare il **Database Field Guide (Guida ai campi della banca dati)** (seguire il collegamento **Selected Resources (Risorse selezionate)**) per ulteriori informazioni sulle risorse. L'Help del software è disponibile sulla maggior parte delle pagine, e apre informazioni relative alla pagina più recente, permettendo di navigare nel capitolo sulla sinistra.

I collegamenti ai materiali didattici e alle opzioni linguistiche sono disponibili in fondo a ogni pagina.

Per ulteriori informazioni sui prodotti Ovid vedere <http://www.ovid.com>; per i materiali didattici e la documentazione vedere <http://resourcecenter.ovidsp.com>