

Starte en OvidSP-sesjon

- Åpne OvidSP-lenken i en nettleser eller
- Følg en lenke på en nettside eller
- Bruk **Athens-** eller **Shibboleth-**tilgang

Velg kilder å søke i

- Velg én kilde ved å klikke på navnet eller
- Velg flere (eller en gruppe (**Group**)) ved å sette haker i avmerkboksen(e) og klikke på knappen **Select Resources** (velg ressurser)
- For å legge til eksterne ressurser inkluderer du **Ovid Universal Search** (hvis tilgjengelig)
- For å velge andre ressurser etter at du har startet søket velger du **Ovid Resources**, når du kommer til **Select Resources** velger du den eller de **Ovid Resources** (eller **Universal Search**) du vil søke i og klikker på **Select Resource(s)** (velg ressurs(er)) eller **Run Search** (kjør søk) hvis det er aktuelt

Main Search Page (hovedsøkesiden)

- Velg **Search** (søk) på **Main Navigation Bar** (hovednavigasjonslinjen), velg deretter hvordan du vil søke

Basic Search (enkelt søk)

- Skriv inn et emne eller et fullstendig spørsmål og klikk på **Search**
- Velg **Include Related Terms** (Inkluder beslektede termer) for å utvide søket
- Velg Filter By **Relevancy** (filtrér etter relevans) for å se resultater med 5 stjerner
- Legg til **Limits** (begrensninger) eller **Filter By** (filtrér etter) etter ønske

Merk: Under **Sort By** (sortér etter) kan du endre fra **SCORE** (sortert etter relevans) til **Year of Publication** (synkende publikasjonsår) for å se de nyeste resultatene øverst.

Advanced Search (avansert søk)

- Skriv inn et enkelt emneord/en enkel frase og klikk **Search**. **Mapping-**funksjonen vil foreslå emneord fra vokabularet i databasen (hvis mulig)
- Bruk **Keyword** (nøkkelord – forkortet .mp.) for å søke i Title (tittel), Abstract (sammendrag), Subject Headings (emneord) (eller fulltekst) og andre felter for et generelt tekstordsøk
- Det er også mulig å søke på **Author** (forfatter), **Title** (artikkeltittel), **Journal Name** (tidsskrifttittel) eller **Book Name** (boktittel)
- Sett hake i avmerkboksene for å kombinere de ønskede emnene ved å klikke på **AND-** eller **OR-**knappene, eller skriv inn **NOT** i søkefeltet (f. eks. 1 NOT 2)

Multi-Field Search (søk i flere felter)

- Skriv inn flere søkeord og søk i alle eller noen utvalgte felt
- Kombiner ved å bruke **AND**, **OR** eller **NOT**
- Bruk trunkering eller maskeringstegn for å søke etter entalls- eller flertallsformer eller variasjoner i stavingen av et søkeord
- Klikk på + **Add New Row** for å legge til flere søkefelt

Merk: Forfattersøk (*Author*) trunkeres automatisk med *.

OR	anorexi?	All Fields
AND	bullemi*	All Fields
NOT	drug treat* or drug therap*	All Fields
	fluoxetine	All Fields

+ Add New Row

Search

Operators (kombinasjonssøk)

Fire kombinasjonsord er tilgjengelige for å kombinere termer:

- **OR** (eller) samler flere søkeord i en resultatliste, f.eks. Australia OR New Zealand; 2 OR 3
- **AND** (og) gir kun treff på artikler som inneholder alle søkeordene, f.eks. common cold AND vitamin C; 1 AND adult.sh.; 4 AND 5
- **NOT** (ikke) luker ut alle resultater som inneholder sistnevnte søkeord, f.eks. fish NOT salmon; 1 NOT 2
- **adjX** (hvor X representerer et tall) finner artikler hvor søkeordene står med X antall ords avstand fra hverandre i begge retninger, i en setning eller i et avsnitt

Merk: *adjX krysser tekstavsnitt. Frasesøk søker etter ordene i den rekkefølgen ordene er skrevet inn (bortsett fra stoppord).*

Truncation (trunkering) and Wildcards (maskeringstegn)

Trunkering og maskeringstegn dekker variasjoner i stavemåter i **Advanced Search** og **Multi-Field Search**:

- Bruk * eller \$ eller : på slutten av et ord, eller en del av et ord, for å finne ubegrensede variasjoner i endelsen av ordet f.eks. comput* for computer, computers, computing, etc.
- Legg til et tall for å begrense til et bestemt antall tegn f.eks. comput*7
- Bruk # inne i eller på slutten av et ord for å erstatte nøyaktig ett tegn f.eks. wom#n for woman eller women
- Bruk ? inne i eller på slutten av et ord for å erstatte null eller ett tegn f.eks. robot? for robot eller robots eller flavo?r for flavor eller flavour

Merk: Kombinasjonsord, trunkering og maskeringstegn er ikke gyldige i **Basic Search**.

Limits (begrensninger)

Limits begrenser søkeresultatene etter utvalgte kriterier. **Limits** er spesifikke for databasen(e) som er valgt. De mest brukte begrensningene er tilgjengelige fra **Main Search Page**. Du finner alle tilgjengelige begrensninger ved å klikke på **Additional Limits** (flere begrensninger).

▼ **Limits** (Click to close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Male
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Humans
Publication Year	-	-
<input type="button" value="Additional Limits"/>	<input type="button" value="Edit Limits"/>	

Limits

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> All EBM Article Reviews
<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Reviews	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Old Full Text Available	<input type="checkbox"/> Article Reviews (ACP Journal Club)
<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Article Reviews (DARE)
<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Topic Reviews (Cochrane)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AJK)
<input type="checkbox"/> Latest Update		
Publication Year	-	-
To select or remove multiple items from a list below, hold down the Shift, Ctrl, or "Apple" key while selecting.		
<input type="checkbox"/> Age Groups	<input type="checkbox"/> Journal Subsets	
All Infant (birth to 23 months)	AIDS/HIV Journals	
All Child (0 to 18 years)	Core Clinical Journals (AJK)	
All Adult (19 plus years)	Biethics Journals	
Newborn Infant (birth to 1 month)	Biotechnology Journals	
Infant (1 to 23 months)	Communication Disorders Journals	

Find Citation (finn referanse) (hvis tilgjengelig)

Find Citation søker etter enhver kombinasjon av tittel, tidsskrift, forfatter, volum, hefte, side, publikasjonsår, utgiver, unik identifikator eller DOI.

Basic Search | **Find Citation** | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

▼ Selected Resources

Ovid Resources: 1 Journals@Ovid Full Text March 12, 2010

Article Title	Human	<input type="checkbox"/> Truncate Name (add ...)					
Journal Name	Human	<input type="checkbox"/> Truncate Name (add ...)					
Author Surname	Craig						
Publication Year		Volume		Issue		Article First Page	
Publisher							
Unique Identifier							
DOI							

Search

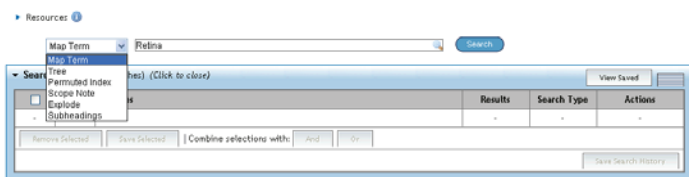
Search Tools (søkeverktøy) (hvis tilgjengelig)

Søker i databasens vokabular. Skriv inn et emneord eller en frase, velg hva du vil søke på i nedtrekksmenyen og klikk **Search**. Verktøyene i nedtrekksmenyen varierer mellom databasene. Noen eksempler er:

- **Map Term:** foreslår emneord fra gjeldende databases emneordliste eller tesaurus
- **Tree or Thesaurus:** lokaliserer et emne i databasens emneordliste eller tesaurus
- **Permuted Index:** skriver du inn et enkelt søkeord kan du her se emneord som inneholder søkeordet samt henvisninger til foretrukne emneord og relaterte emneord

Avhengig av databasen(e) som er valgt finnes det andre søkeverktøy gir oversikt over emner, subheadings (aspekter ved et emne), emneklassifiseringer eller publikasjoner.

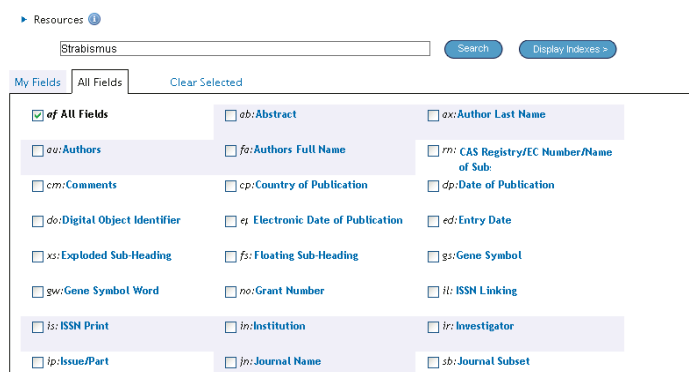
[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | **[Search Tools](#)** | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)



Search Fields (søkefelt)

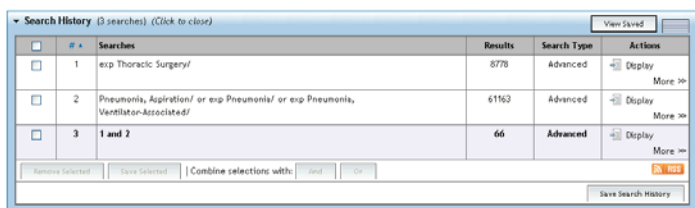
Søker (eller blar) i tilgjengelige felt. Skriv inn et ord eller en frase, velg ett eller flere felt, og velg så **Search** eller **Display Indexes** > hvor du kan bla i poster (hvis tilgjengelig). **Clear Selected** nullstiller valgene. Når man ser på indeksene, vises en feltkode på to bokstaver ved siden av hver term. Sett hake ved alle ønskede felt og klikk **Search for Selected Terms** (søk etter valgte termer).

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | **[Search Fields](#)** | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)



Search History (søkehistorikk)

Søk, resultater og typer av søk vises i **Search History**-vinduet. Kombiner søkeord ved å sette hake i avmerkingsboksene og å velge blant kombinasjonsordene **AND** eller **OR** i **Advanced Search**, eller ved å legge inn numrene til søkeordene og kombinasjonsordet i søkefeltet (f.eks. 1 NOT 2). Slett søk ved å sette hake i avmerkingsboksene og klikke på knappen **Remove Selected** (fjern utvalgte). Begrens resultatene eller legg mer til søket ved å bruke **Results Tools** til venstre for søkeresultatene.



Search Results (søkeresultater)

For å se resultatene fra det siste søket blar du nedover på siden. Velg **Display** for å vise resultatene fra andre søk.

- Resultatene vises i formatet **Citation** som inkluderer informasjon om Author (forfatter), Title (artikkeltittel) og Source (kilde)
- I **View**-menyen endres visningsformat til **Title** (artikkeltittel) eller **Abstract** (sammendrag)
- Hvis referansen inkluderer et sammendrag, kan man ved å klikke på **View Abstract** -lenken se sammendraget på samme side som resultatene

- Books@Ovid-resultater inneholder et avsnitt fra en bok
- Journals@Ovid-resultater inkluderer **PDF** (hvis tilgjengelig)
- Til høyre for hver tittel du har fått treff på, kan lenker til **Abstract Reference** (sammendrag av referansen), **Complete Reference** (komplett referanse), **Ovid Full Text** (Ovid fulltekst) eller **Full Text** (annen fulltekst) være tilgjengelige
- Lenker til **Document Delivery** (bestillingsfunksjon), **External Link Resolvers** (eksterne lenketjenere) og **Library Catalogs** (bibliotekataloger) kan legges til av administratorer
- For å finne lignende treff, velger du lenken **Find Similar**. For å finne henvisende artikler velger du **Find Citing Articles** (hvis tilgjengelig)

Ovid Universal Search Results (resultater fra Ovids universale søk) (hvis tilgjengelig)

Resultater fra Ovids universale søk vises ved siden av OvidSP søkeresultatene. Du kan få vist resultatene i en **combined tab**-visning (faneark med resultater fra valgte kilder presentert sammen) eller **multiple tab**-visning (separate kilder). Det er mulig å sortere eller fjerne dubletter, lenke til resultater fra de forskjellige kildene, annotere referanser og lenke til fulltekst (hvis tilgjengelig).

The screenshot shows the Ovid Universal Search Results interface. At the top, there are tabs for 'OvidSP', 'Library of Congress (50 Results)', 'PubMed (50 Results)', and 'WebMD (8 Results)', with a 'Combine Tabs' button on the right. Below the tabs is a 'Results Tools' section with options like 'Select All', 'Print', 'Email', 'Export', 'Add to My Projects', and 'Keep Selected'. The main area displays search information on the left and a list of results on the right. The search terms used are 'collaborative care for pain patients'. The results list includes two entries: 1. 'Pain Management of Terminally Ill Cancer Patients Not Receiving Hospice Care in Taiwan...' by Tzuh Tang S., and 2. 'Pain Patients.' - 'We Need to Get You Focus...' by Macneela P, Gibbons A, McGuire B, Murphy A. Action buttons for 'Source URL' and 'Complete Reference' are visible for each result.

Print (skriv ut), Email (e-post), Export (eksporter) og My Projects (mine prosjekter)

Øverst på hver resultatside kan du velge hva du vil gjøre med resultatene: **Print**, **Email**, **Export**, eller **Add to My Projects**. Velg ønskede referanser og deretter ikon for ønsket handling. Velg enkelte referanser ved å sette hake i avmerkbingsboksene eller sett hake i boksen **Select All** øverst på siden for å velge alle.



Print (skriv ut):

- **Select Fields to Display:** Velg en av de forhåndsdefinerte listene eller tilpass din egen liste
- **Select Citation Style:** Bruk **Ovid Labeled Citation** for utskrift, e-post eller eksportering til referansehåndteringsverktøy, eller velg en annen stil (APA, MLA, Chicago, etc.)
- **Include:** Sett hake ved **Search History** (søkehistorikk) for å inkludere søkestrategien, **Annotations** for å inkludere kommentarer du har lagt til referansene, **URLs to Ovid full text** for å lenke til resultatene i OvidSP eller fulltekst

Email:

- Sett inn til- og fra-adressene (**To** og **From**), skill flere adresser med komma, legg til emne (**Subject**) og melding (**Message**) (hvis ønskelig)

Export:

- Bruk **Microsoft Word**-format for redigerbar tekst
- Bruk **PDF** for dokumentformat
- Bruk **.txt** for å få en ren tekstfil
- Bruk **Citavi/EndNote®/ProCite®/Reference Manager®** for direkteeksportering til lokalt referansehåndteringsverktøy
- Velg **RefWorks** hvis du bruker dette web-baserte referansehåndteringsverktøyet
- Bruk **RIS**-format for tekstfil-import til Reference Manager og EndNote Web
- Bruk **BRS/Tagged, Reprint/Medlars** for eldre RM-versjoner
- **Delimited** eller **XML** kan fungere som databaseimportformater

Legg til innhold i **My Projects** (mine prosjekter) ved å dra dem inn i **My Projects**-området i **Results Tools** eller ved å klikke på **Add to My Projects** (legg til mine prosjekter) (og følg så instruksjonene). Ytterligere innhold kan legges til fra andre nettsteder ved hjelp av **Ovid Toolbar** (Ovid verktøylinjen).

My Projects (mine prosjekter) er et strukturert lagringsområde som inneholder prosjekter og mapper hvor du kan lagre tekst, resultater, referanser, fulltekst, grafikk etc. **My Projects** har de samme utskriftsalternativene som du finner på resultatsiden (**Print, Email, Export**), samt muligheten til å slette (**Remove**) lagret innhold.

Mer informasjon: Se i **Database Field Guide** (følg lenken **Selected Resources**) for mer informasjon om ressurser. **Hjelp** til bruk av databasen er tilgjengelig på de fleste sider. Du kommer direkte til hjelp-funksjonen for gjeldende side og kan bla mellom kapitlene i hjelp-funksjonen i menyen til venstre.

Lenker til opplæringsressurser og språkalternativer er tilgjengelige nederst på hver side.

For mer informasjon om Ovid-produkter, se <http://www.ovid.com>; for opplæringsmaterieell og dokumentasjon, se <http://resourcecenter.ovidsp.com>