

## Ouvrir une session OvidSP

- Ouvrez l'URL d'OvidSP à l'aide d'un navigateur, ou
- Cliquez sur un lien sur la page Web, ou
- Connectez-vous via Shibboleth

## Sélectionner les ressources dans lesquelles effectuer la recherche

- Sélectionnez une ressource en cliquant sur son nom, ou
- Sélectionnez plusieurs ressources (ou un **Groupe**) en cochant les cases correspondantes et en cliquant sur le bouton **Sélectionner les ressources**
- Pour ajouter des ressources externes, incluez les sources Ovid **Universal Search** (si disponible)
- Pour sélectionner des ressources différentes après avoir lancé votre recherche, choisissez **Ressources**, puis dans **Ressources sélectionnées**, choisissez **Ressources Ovid** (ou **Universal Search**), puis **Sélectionner la/les ressource(s)** et **Lancer la recherche**, si nécessaire

Sélectionnez une ou plusieurs ressources à rechercher :

 Nouveau groupe  Supprimer

### Toutes les ressources

Tout

- [Adis Journals@Ovid](#)
- [Books@Ovid](#) March 18, 2010
- [Journals@Ovid Full Text](#) March 22, 2010
- [Your Journals@Ovid](#)
- [Clinical Evidence](#) Issue 15, November 2007
- [LWW Journals@Ovid](#)
- [PsycARTICLES Full Text](#)
- [EIRA Journals@Ovid](#)

## Page de recherche principale

- Choisissez **Rechercher** sur la **barre de navigation principale** puis sélectionnez un mode de recherche

Rechercher [Revue](#) [Livres](#) [Mon espace de travail](#) [Liens externes](#)

Recherche libre | [Formulaire](#) | [Outils](#) | [Index et champs](#) | [Recherche classique](#) | [Recherche avancée](#)

## Recherche libre

- Saisissez en entier un sujet ou une question, puis cliquez sur **Rechercher**
- Sélectionnez **Inclure les termes associés** pour élargir votre recherche
- Filtrez par **Pertinence** pour obtenir les résultats 5 étoiles
- Ajoutez des critères **Limites** ou **Filtrer par** selon les besoins

**Remarque :** dans **Trier par**, remplacez **SCORE** (tri par pertinence) par **Année de publication** (décroissant) pour afficher les résultats les plus récents.

Recherche libre | [Formulaire](#) | [Outils](#) | [Index et champs](#) | [Recherche classique](#) | [Recherche avancée](#)

▶ Ressources 



▶ **Limites** (Cliquez pour afficher)  Inclure les termes associés

▼ Historique des recherches (1 recherche) (Cliquez pour fermer)

[Voir les sauvegardés](#)

<input type="checkbox"/>	#	Recherches	Résultats	Type de recherche	Actions
<input type="checkbox"/>	1	constraint induced movement therapy for stroke rehabilitation (Pas de termes associés)	434	Libre	 Afficher Plus »

Supprimer la sélection | Enregistrer la sélection | Combiner les choix avec :  Et  Ou 





[Sauvegarder le profil](#)


## Recherche avancée

- Saisissez un mot ou une expression puis cliquez sur **Rechercher**. **Le mode de recherche par associations** suggérera des termes du vocabulaire de la base de données (si disponible)
- Utilisez les champs de **Mot-clé** (.mp.) qui contiennent le titre, le résumé, l'en-tête du sujet (ou le texte intégral) ainsi que les autres champs pour une recherche générale
- Il est également possible d'effectuer une recherche par **Auteur**, **Titre** (d'article), **Nom de revue** ou **Nom de livre**
- Utilisez les cases à cocher pour combiner les sujets requis à l'aide des opérateurs **ET**, **OU** ou **NON**

▼ Historique des recherches (4 recherches) (Cliquez pour fermer)

[Voir les sauvegardés](#)

<input type="checkbox"/>	#	Recherches	Résultats	Type de recherche	Actions
<input type="checkbox"/>	1	Adaptation Psychological/	3886	Classique	 Afficher Plus »
<input type="checkbox"/>	2	Depression/	141204	Classique	 Afficher Plus »
<input type="checkbox"/>	3	1 not 2	3508	Classique	 Afficher Plus »
<input type="checkbox"/>	4	limit 3 to (male and yr="2006 - 2010")	817	Classique	 Afficher Plus »

Supprimer la sélection | Enregistrer la sélection | Combiner les choix avec :  Et  Ou 

[Sauvegarder le profil](#)

## Recherche multi-champ

- Saisissez plusieurs termes et effectuez une recherche dans tous les champs ou dans des champs spécifiques
- Combinez les termes en utilisant les opérateurs **ET**, **OU** ou **NON**
- Utilisez les symboles de troncature et de joker pour chercher les formes au singulier ou au pluriel, ou encore les variantes orthographiques
- Cliquez sur **+ Ajouter une ligne** pour ajouter des zones de recherche supplémentaires

**Remarque :** les recherches dans le champ **Auteur** se voient automatiquement appliquer la troncature avec le symbole **\***.

OU	anorex?	All Fields
ET	bulemi*	All Fields
NON	drug treat* or drug therap*	All Fields
	fluoxetine	All Fields

[+ Ajouter une nouvelle ligne](#) [Rechercher](#)

## Opérateurs

Vous disposez de quatre opérateurs afin de combiner les termes :

- L'opérateur **OU** trouve les occurrences contenant l'un ou l'autre des deux termes de la recherche (par exemple : « Australia or New Zealand », « 2 or 3 »).
- **ET** trouve les occurrences contenant les deux termes de la recherche (par exemple : « rock and roll », « 1 and adult.sh », « 4 and 5 »).
- **NON** retire un terme de la recherche (par exemple : « spiders not insects » ; « 1 not 2 »).
- **adjX** trouve les termes situés à X mots l'un de l'autre, dans n'importe quelle direction au sein d'une phrase ou d'un paragraphe

**Remarque :** *adjX ne permet couvrir plusieurs paragraphes. Les recherches de phrase cherchent les mots dans l'ordre où ils ont été saisis (à l'exception des mots vides / mots réservés).*

## Troncature et Jokers

Les symboles de troncature ou de joker permettent de trouver les variantes orthographiques en mode de recherche avancée ou de recherche multi-champs :

- Utilisez **\*** ou **\$** ou : à la fin d'un mot ou d'une partie de mot pour trouver les variantes de terminaison sans aucune restriction (par exemple **computer\*** pour **computer**, **computers**, etc.). Ajoutez un chiffre afin de limiter le nombre de caractères (par exemple **computer\*7**).
- Insérez **#** à l'intérieur ou à la fin d'un mot pour remplacer un caractère unique (par exemple **wom#n**).
- Insérez **?** à l'intérieur ou à la fin d'un mot pour remplacer zéro ou un caractère (par exemple **robot?** ou **flavo?r**).

**Remarque :** les opérateurs ainsi que les symboles de troncature et de joker ne sont pas disponibles en mode **Recherche simple**

## Limites

**Ajoutez des limites** pour restreindre les résultats de la recherche aux critères sélectionnés. Les **limites** sont spécifiques aux bases de données sélectionnées. Les limites les plus fréquemment utilisées sont disponibles sur la **page de recherche principale**. Vous pouvez accéder à toutes les limites en cliquant sur le bouton **Autres limites**.

▼ **Limites** (Cliquez pour fermer)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Male
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles
Publication Year	-	-
<a href="#">Autres limites</a>	<a href="#">Personnaliser les limites</a>	

### Limites

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> All EBMR Article Reviews
<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Reviews	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Ovid Full Text Available	<input type="checkbox"/> Article Reviews (ACP Journal Club)
<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Article Reviews (DARE)
<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Topic Reviews (Cochrane)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AIM)
<input type="checkbox"/> Latest Update		
Publication Year	-	-
Pour sélectionner ou supprimer plusieurs éléments d'une liste ci-dessous, maintenez la touche Maj, Ctrl ou - pomme - enfoncée et sélectionnez les éléments.		
Age Groups	Journal Subsets	
All Infant (birth to 23 months)	AIDS/HIV Journals	
All Child (0 to 18 years)	Core Clinical Journals (AIM)	
All Adult (19 plus years)	Bioethics Journals	
Newborn Infant (birth to 1 month)	Biotechnology Journals	
Infant (1 to 23 months)	Communication Disorders Journals	

## Formulaire (si disponible)

**Formulaire** cherche toutes les combinaisons de titre, revue, auteur, volume, numéro, page, année de publication, éditeur, identifiant unique, (numéro d'entrée) ou identifiant d'objet numérique (DOI).

[Recherche libre](#) | [Formulaire](#) | [Outils](#) | [Index et champs](#) | [Recherche classique](#) | [Recherche avancée](#)

▼ Ressources sélectionnées

Ressources Ovid : [Ovid MEDLINE\(R\) 1950 to March Week 3 2010](#)

Article Title	DNA Repair						
Journal Name		<input checked="" type="checkbox"/> Nom tronqué (ajoute "*" ->)					
Author Surname	Wilson a	<input checked="" type="checkbox"/> Nom tronqué (ajoute "*" ->)					
Publication Year		Volume		Issue		Article First Page	
Publisher							
Unique Identifier							
DOI							
<a href="#">Rechercher</a>							

## Outils de recherche (si disponible)

Ils permettent d'effectuer une recherche dans le vocabulaire de la base de données. Saisissez un mot ou une expression, puis sélectionnez un outil dans le menu déroulant et cliquez sur Rechercher. Le choix des outils varie en fonction de la base de données. Exemples d'outils :

- **Associer le terme** suggère des sujets dans l'arborescence ou le thésaurus de la base de données.
- **Arborescence ou Thésaurus** localise un sujet dans la structure de l'arborescence ou du thésaurus de la base de données.
- **Index permuté** permet de saisir un terme unique et d'afficher un index des termes à plusieurs mots qui incluent le terme saisi, ainsi que les termes utilisés conjointement ou associés.

D'autres outils de recherche offrent une vision plus précise des sous-rubriques, sujets, classifications de sujets ou publications en fonction de la ou des bases de données sélectionnées.

[Recherche libre](#) | [Formulaire](#) | [Outils](#) | [Index et champs](#) | [Recherche classique](#) | [Recherche avancée](#)

Rechercher

Associer le terme

Historique des recherches (0 recherches) (Cliquez pour fermer)

	Résultats	Type de recherche	Actions
	-	-	-

Supprimer la sélection | Enregistrer la sélection | Combiner les choix avec :

## Champs de recherche

Ils permettent d'effectuer une recherche (ou de naviguer) dans les champs de ressources. Entrez un mot ou une expression, sélectionnez un ou plusieurs champs et cliquez sur **Rechercher** ou sur **Afficher les index >** (parcourir) les entrées (si disponible). **Effacer les sélections** annule vos choix. Lorsque les index sont affichés, l'abréviation du nom de champ (deux lettres) s'affiche en regard de chaque entrée. Sélectionnez toutes les entrées pertinentes et cliquez sur **Rechercher les termes sélectionnés**.

[Recherche libre](#) | [Formulaire](#) | [Outils](#) | [Index et champs](#) | [Recherche classique](#) | [Recherche avancée](#)

Rechercher

Mes champs  Tous les champs

<input checked="" type="checkbox"/> <b>af</b> : Tous les champs	<input type="checkbox"/> <b>ab</b> : Abstract	<input type="checkbox"/> <b>ax</b> : Author Last Name
<input type="checkbox"/> <b>au</b> : Authors	<input type="checkbox"/> <b>fa</b> : Authors Full Name	<input type="checkbox"/> <b>rn</b> : CAS Registry/EC Number/Name of Sub:
<input type="checkbox"/> <b>cm</b> : Comments	<input type="checkbox"/> <b>cp</b> : Country of Publication	<input type="checkbox"/> <b>dp</b> : Date of Publication
<input type="checkbox"/> <b>do</b> : Digital Object Identifier	<input type="checkbox"/> <b>ep</b> : Electronic Date of Publication	<input type="checkbox"/> <b>ed</b> : Entry Date
<input type="checkbox"/> <b>xs</b> : Exploded Sub-Heading	<input type="checkbox"/> <b>fs</b> : Floating Sub-Heading	<input type="checkbox"/> <b>gs</b> : Gene Symbol
<input type="checkbox"/> <b>gw</b> : Gene Symbol Word	<input type="checkbox"/> <b>no</b> : Grant Number	<input type="checkbox"/> <b>il</b> : ISSN Linking
<input type="checkbox"/> <b>is</b> : ISSN Print	<input type="checkbox"/> <b>in</b> : Institution	<input type="checkbox"/> <b>ir</b> : Investigator
<input type="checkbox"/> <b>ip</b> : Issue/Part	<input type="checkbox"/> <b>jn</b> : Journal Name	<input type="checkbox"/> <b>sb</b> : Journal Subset

## Historique de recherche

Les instructions, les résultats et les types de recherche sont consignés dans la fenêtre **Historique de recherche**. Combinez des instructions de recherche en cochant la case de chaque entrée souhaitée, puis en appliquant les opérateurs booléens **ET** ou **OU** en mode **Recherche avancée**. Sinon, saisissez directement numéro d'entrée et opérateurs booléens dans la zone de recherche (par exemple : « 1 NOT 2 »). Supprimez des instructions de recherche en les sélectionnant à l'aide des cases à cocher et en cliquant sur le bouton **Supprimer l'élément sélectionné**. Affinez les résultats ou ajoutez des éléments à votre recherche en utilisant les **Outils résultats** sur la gauche de l'affichage des résultats de recherche.

Historique des recherches (3 recherches) (Cliquez pour fermer)

	#	Recherches	Résultats	Type de recherche	Actions
<input type="checkbox"/>	1	exp Thoracic Surgery/	8796	Classique	<input type="button" value="Afficher"/> Plus >>
<input type="checkbox"/>	2	Pneumonia, Aspiration/ or Pneumonia/ or exp Pneumonia, Ventilator-Associated/	35609	Classique	<input type="button" value="Afficher"/> Plus >>
<input type="checkbox"/>	3	1 and 2	50	Classique	<input type="button" value="Afficher"/> Plus >>

Supprimer la sélection | Enregistrer la sélection | Combiner les choix avec :

## Résultats de recherche

Pour visualiser les résultats de la dernière recherche, descendez vers le bas de la page ou sélectionnez **Afficher** pour visualiser tous les résultats de recherche.

- Les résultats apparaissent dans une fenêtre **Référence** et incluent l'auteur, le titre et les informations relatives à la source
- Le menu **Affichage** change l'affichage en **Titre** ou **Résumé**
- Si la référence inclut un résumé, un lien **Afficher le résumé** est proposé afin de visualiser le résumé dynamique

- Les résultats dans Books@Ovid incluent un extrait des livres
- Les résultats dans Journals@Ovid indique la version **PDF** (si disponible)
- À droite de chaque titre, des liens vers la **référence du résumé**, la **référence complète**, le **texte intégral Ovid** (ou le **texte intégral**) peuvent être disponibles
- Des liens vers la **commande de document**, les **résolveurs de liens externes** et les **catalogues de bibliothèque** peuvent être ajoutés par l'administrateur
- Pour trouver des résultats connexes, sélectionnez les liens **Recherche de termes similaires** ou **Trouver des articles citant la référence** (si disponible)

## Résultats Universal Search (si disponible)

Les résultats **Universal Search** se trouvent à côté des résultats de recherche OvidSP. Affichez les résultats dans un **onglet combiné** (toutes les sources sélectionnées rassemblées) ou dans **plusieurs onglets** (sources séparées). En option, vous pouvez effectuer un tri ou un dédoublement, suivre des liens vers les résultats de source, annoter des références et suivre des liens vers le texte intégral (si disponible).

The screenshot shows the OvidSP search results page. At the top, there are tabs for 'OvidSP', 'EBSCOhost (20 Results)', 'Library of Congress (5 Results)', and 'National Library of Medicine (5 Results)'. Below the tabs, there are search tools like 'Print', 'Email', 'Export', and 'Add to My Projects'. The main search information shows 'You searched: collaborative care for pain patients' and a list of search terms used. The search results list one result: 'Enhancing Patient Safety by Reducing Healthcare-Associated Infections: The Role of Discovery and Dissemination'. The result includes the journal title 'The Research Committee of the Society of Healthcare Epidemiology of America', the article title 'Infection Control & Hospital Epidemiology, 31(2):118-123, February 2010', and the AH number '000048-48-201002000-00002'. There are also links for 'View Abstract', 'PDF (157KB)', '+ My Projects', and '+ Annotate'.

## Impression, courriel, exportation et Mes projets

Les options d'utilisation se trouvent en haut de chaque page de résultats : **Impression**, **Courriel**, **Exportation**, ou **Ajouter à Mes projets**. Sélectionnez les résultats, puis cliquez sur l'icône de l'option souhaitée. Sélectionnez des références individuelles à l'aide des cases à cocher correspondantes ou l'ensemble des références avec **Sélectionner tout** en haut de la page.

Imprimer Courriel électronique Exporter Ajouter à mes projets

### Impression :

- **Sélectionner les champs à afficher** : choisissez parmi des listes de champs prédéfinies ou sélectionnez une liste personnalisée
- **Sélectionner le style de références** : utilisez **Référence étiquetée Ovid** pour imprimer, envoyer par courriel ou exporter vers un logiciel de gestion des références ou choisissez un autre style (APA, MLA, Chicago, etc.)
- **Inclure** : choisissez **Historique de recherche** pour inclure la stratégie de recherche, **Annotations** pour inclure les remarques, **URL vers des textes intégraux Ovid** pour ajouter les liens vers des résultats ou des textes intégraux dans OvidSP

### Courriel :

- Insérez les adresses **De** et **À**, en séparant les diverses adresses par une virgule ; ajoutez un titre dans l'**objet** ainsi qu'un **message** (si nécessaire)

### Exportation :

- Utilisez le format **Microsoft Word** pour le traitement de texte
- Utilisez le format **PDF** comme format d'échange de documents
- Utilisez l'extension **.txt** pour exporter en format texte
- Utilisez **Citavi/EndNote/ProCite/Reference Manager** pour la gestion locale de notices bibliographiques
- Utilisez **RefWorks** pour la gestion de références en ligne
- Utilisez le format **RIS** pour Reference Manager, EndNote Web et autres
- Utilisez **BRS/Tagged, Reprint/Medlars** pour les anciens formats RM
- Les formats **délimités** ou **XML** sont des formats d'importation de base de données

Ajoutez du contenu à **Mes projets** en le faisant glisser dans la zone **Mes projets** de la fenêtre **Outils résultats**, ou en cliquant sur le bouton **Ajouter à Mes projets** (et en suivant les instructions). Vous pouvez ajouter des éléments provenant d'autres sites à l'aide de la **barre d'outils OvidSP**.

**Mes projets** est un espace de stockage organisé contenant des projets et des dossiers dans lesquels vous pouvez enregistrer des textes, résultats, références, textes intégraux, graphiques, etc. **Mes projets** offre les mêmes options d'utilisation que l'espace Résultats (**impression**, **courriel**, **exportation**) ainsi que la possibilité de **Supprimer** (effacer) les éléments sauvegardés.

**Informations complémentaires** : consultez le **Guide de champs de base de données** (suivre le lien **Ressources sélectionnées**) pour obtenir de plus amples informations sur les ressources. Vous pouvez accéder à la rubrique d'Aide du logiciel depuis la plupart des pages ; celle-ci vous offre des informations sur la page la plus récente et vous permet de naviguer dans les chapitres répertoriés sur la gauche.

Vous trouverez en bas de chaque page des liens vers les ressources de formation et les choix de langue.

Pour de plus amples informations sur les produits Ovid, visitez <http://www.ovid.com> ; pour obtenir de la documentation sur nos formations, consultez <http://resourcecenter.ovidsp.com>.