

## OvidSP-istunnon avaaminen

- Avaa OvidSP-osoite selaimella tai
- Seuraa verkkosivuston linkkiä tai
- Avaa istunto **Athens-** tai **Shibboleth-**menetelmällä

## Valitse haettavat resurssit

- Valitse yksi resurssi napsauttamalla sen nimeä tai
- Valitse useita resursseja (tai **Group (Ryhmä)**) napsauttamalla valintaruutuja ja **Select Resources (Valitse resurssit)** -painiketta
- Lisää ulkoisia resursseja ottamalla mukaan **Ovid Universal Search (Ovid-yleishaku)** -lähteet (kun käytettävissä)
- Valitse muita resursseja haun aloitettua valitsemalla **Resources (Resurssit)**, Valitse sitten kohdassa **Selected Resources (Valitut resurssit)** **Ovid Resources (Ovid-resurssit)** (tai **Universal Search (Yleishaku)**) ja **Select Resource(s) (Valitse resurssi(t))** ja tarvittaessa **Run Search (Suorita haku)**

Select Resource(s) to search:

My Resource Groups New Group Delete

Top Medical

- EBM Reviews - ACP Journal Club 1991 to February 2010
- EBM Reviews - Cochrane Central Register of Controlled Trials 1st Quarter 2010
- EBM Reviews - Cochrane Database of Systematic Reviews 2005 to February 2010
- EBM Reviews - Cochrane Methodology Register 1st Quarter 2010
- CAB Abstracts 1973 to 1989

All Resources

All

- Adis Journals@Ovid
- Books@Ovid March 18, 2010
- Clinical Evidence Issue 15, November 2007
- Journals@Ovid Full Text March 22, 2010
- Your Journals@Ovid
- LWW Journals@Ovid

## Päähakusivu

- Valitse **Search (Haku)** päänavigointipalkista ja valitse sitten hakumenetelmä

Search **Journals** Books My Workspace External Links

Basic Search | Find Citation | Search Tools | Search Fields | **Advanced Search** | Multi-Field Search

## Perushaku

- Näppäile kokonainen aihe tai kysymys ja napsauta **Search (Haku)**
- Laajenna hakua valitsemalla **Include Related Terms (Sisällytä liitännäiset termit)**
- Valitse viiden tähden tulokset suodattamalla ehdolla **Relevancy (Merkityksellisyys)**
- Lisää halutessasi kriteerit **Limits (Rajat)** tai **Filter By (Suodatusehdot)**

**Huomaa:** Vaihda **Sort By (Lajittelujärjestys)** -asetus asetuksesta **SCORE** (merkityksellisyyden mukaan lajittelu) asetukselle **Year of Publication (Julkaisuvuosi)** (laskeva), kun haluat nähdä uusimmat tulokset.

constraint induced movement therapy for stroke rehabilitation Search

Limits (Click to expand)  Include Related Terms

Search History (1 search) (Click to close) View Saved

<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	constraint induced movement therapy for stroke rehabilitation (No Related Terms)	410	Basic	Display More

Remove Selected | Save Selected | Combine selections with:  And  Or OK

Save Search History

## Lisähaku

- Näppäile jokainen yksilöllinen sana/fraasi ja napsauta **Search (Haku)**. **Mapping (Kartoitus)** ehdottaa termejä tietokantasanastosta (kun käytettävissä)
- Käytä **Keyword (Avainsana)** (.mp.) -hakua, jossa on mukana nimike, abstrakti, aiheotsikot (tai kokoteksti) ja muut kentät yleisessä aihehaussa
- Haku **tekijän, nimikkeen** (artikkelin), **aikakauslehden nimen** tai **kirjannimen** avulla on myös mahdollista
- Käytä valintaruutuja haluttujen aiheiden yhdistämiseen **AND (JA)**- tai **OR (TAI)**-operaattoripainikkeilla tai näppäile operaattori **NOT (EI)**

Search History (4 searches) (Click to close) View Saved

<input type="checkbox"/>	#	Searches	Results	Search Type	Actions
<input type="checkbox"/>	1	exp Adpation, Psychological/	80240	Advanced	Display More
<input type="checkbox"/>	2	exp Depression/	54274	Advanced	Display More

Remove Selected | Save Selected | Combine selections with:  And  Or OK

Save Search History

## Monihakukenttä

- Näppäile useita termejä ja hae kaikista tai erikoiskentistä
- Yhdistä käyttämällä operaattoreita **AND (JA)**, **OR (TAI)** tai **NOT (EI)**
- Käytä lyhennyksiä tai jokerimerkkejä, kun haluat hakea yksikkö- tai monikkumuotoja tai eri sijamuotoja
- Lisää hakuruutuja napsauttamalla + **Add New Row (Lisää uusi rivi)**

**Huomio:** *Author (Tekijä)* -haut lyhennetään automaattisesti merkillä \*.

OR	unoxei?	All Fields
AND	bullemi*	All Fields
NOT	drug treat* or drug therap*	All Fields
	fluoxetine	All Fields

+ Add New Row

Search

### Operaattorit

Termien yhdistämistä varten on käytettävissä neljä operaattoria:

- **OR (tai)** yhdistää termiluetteloita, esim. Australia OR Uusi-Seelanti, 2 OR 3
- **AND (ja)** löytää kohteet joissa termit esiintyvät yhdessä, esim. rock AND roll, 1 AND vapaa kasvatus, 4 AND 5
- **NOT (ei)** poistaa tuloksista termin, esim. hämähäkit NOT hyönteiset, 1 NOT 2
- **adjX** paikantaa termit, jotka ovat X sanan etäisyydellä toisistaan kumpaankin suuntaan tahansa lauseessa tai kappaleessa

**Huomio:** *adjX* ylittää kappaleita. Fraasihauilla haetaan sanoja siinä järjestyksessä, joka annettiin (paitsi pysäytyssanat/varatut sanat).

### Lyhentäminen ja jokerimerkki

Lyhentäminen ja jokerimerkit löytävät eri kirjoitusmuotoja **Advanced Search (Lisähaku)**- tai **Multi-Field Search (Monikenttähaku)** -tiloissa:

- Käytä merkkejä \* tai \$ tai : sanan tai sanan osan lopussa, jolloin saat rajattoman määrän päätevaihteluita, esim. tietokone\* tuottaa tulokset tietokone, tietokoneen, tietokoneet jne.
- Lisää numero, kun haluat rajoittaa tiettyyn merkkimäärään esim. tietokone\*7
- Käytä merkkiä # sanan sisällä tai lopussa, kun haluat korvata täsmälleen yhden merkin esim. mass#n
- Käytä merkkiä ? sanan sisällä tai lopussa, kun haluat korvata nolla merkkiä tai yhden merkin esim. robotti? tai mak?u

**Huomio:** *Operaattorit, lyhennys ja jokerimerkit eivät ole käytettävissä Basic Search (Perushaku) -tilassa.*

## Rajat

**Limits (Rajat)** rajoittavat hakutulokset valitun kriteerin mukaan. **Limits (Rajat)** ovat aina valitun tietokannan mukaisia. Yleisesti käytetyt rajat löytyvät **Päähakusivulta**. Kaikki rajat ovat käytettävissä napsauttamalla **Additional Limits (Lisäraajat)**-painiketta.

▼ **Limits** (Click to close)

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> Male
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Humans

Publication Year - -

Additional Limits Edit Limits

**Limits**

<input type="checkbox"/> Abstracts	<input type="checkbox"/> English Language	<input type="checkbox"/> AEBMR Article Reviews
<input type="checkbox"/> Evidence Based Medicine Review	<input type="checkbox"/> Male	<input type="checkbox"/> Animals
<input type="checkbox"/> Female	<input type="checkbox"/> Odd Full Text Available	<input type="checkbox"/> Article Reviews (ACP Journal Club)
<input type="checkbox"/> Full Text	<input type="checkbox"/> Review Articles	<input type="checkbox"/> Article Reviews (DARE)
<input type="checkbox"/> Humans	<input type="checkbox"/> Topic Reviews (Cochrane)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AJK)
<input type="checkbox"/> Latest Update		

Publication Year - -

To select or remove multiple items from a list below, hold down the Shift, Ctrl, or "Apple" key while selecting.

<b>Age Groups</b>	<b>Journal Subsets</b>
<input type="checkbox"/> All Infant (birth to 23 months)	<input type="checkbox"/> AIDS/HIV Journals
<input type="checkbox"/> All Child (0 to 18 years)	<input type="checkbox"/> Core Clinical Journals (AJK)
<input type="checkbox"/> All Adult (19 plus years)	<input type="checkbox"/> Bioethics Journals
<input type="checkbox"/> Newborn Infant (birth to 1 month)	<input type="checkbox"/> Biotechnology Journals
<input type="checkbox"/> Infant (1 to 23 months)	<input type="checkbox"/> Communication Disorders Journals

## Löydä sitaatti (kun käytettävissä)

**Find Citation (Löydä sitaatti)** hakee minkä tahansa nimikkeen, aikakauslehden, vuosikerran, numeron, julkaisijan, tunnisteiden (käyttöoikeusnumero) tai DOI:n mukaan.

Basic Search | **Find Citation** | Search Fields | Advanced Search | Multi-Field Search

▼ Selected Resources

Ovid Resources: 1 Journals@Ovid Full Text March 12, 2010

Article Title	Human	<input checked="" type="checkbox"/> Truncate Name (add ^^)	
Journal Name	Human	<input checked="" type="checkbox"/> Truncate Name (add ^^)	
Author Surname	Crabg		
Publication Year	Volume	Issue	Article First Page
Publisher			
Unique Identifier			
DOI			

Search

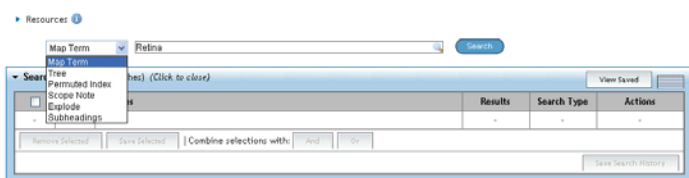
## Hakutyökalut (kun käytettävissä)

Hakee tietokannan sanaston. Näppäile aiheena tai fraasi, valitse työkalu pudotusvalikosta ja napsauta **Search (Haku)**. Työkalut vaihtelevat tietokannoittain. Esimerkkejä ovat:

- **Map Term (Kartoitustermi)**: ehdottaa aiheita termejä tietokantapuusta tai sanastosta
- **Tree or Thesaurus (Puu tai sanasto)**: paikantaa aiheen tietokantapuun tai hakemistonrakenteen sisällä
- **Permuted Index (Permutoitu hakemisto)**: sallii yhden termin näppäilyllä monen sanan termistä johon sisältyy kyseinen sana sekä vastaava "katso" ja "katso liitännäiset" termit.

Muut työkalut tarjoavat näkymiä alaotsikoihin, aiheisiin, aiheuokituksiin tai julkaisuihin valitun tietokannan mukaan.

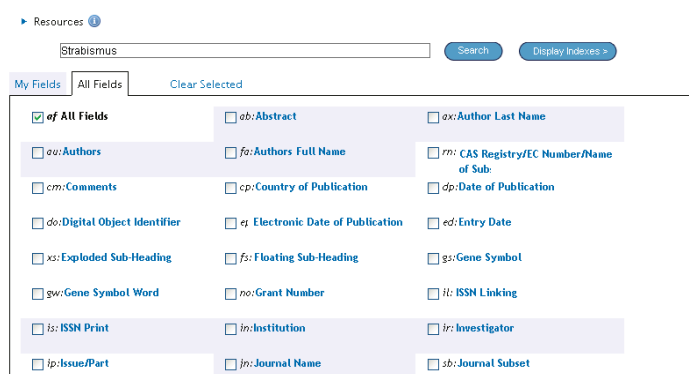
[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)



## Hakukentät

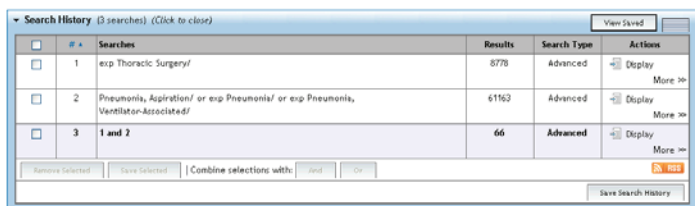
Hakee (tai selaa) resurssikenttiä. Näppäile sana tai fraasi, valitse yksi tai useampi kenttä ja valitse joko **Search (Haku)** tai **Display Indexes (Näytä hakemistot)** > (browse) entries (> (selaa) tuloksia) (kun käytettävissä). **Clear Selected (Tyhjennä valitut)** peruuttaa valinnat. Hakemistoja näytettäessä jokaisen termin viereen tulee kahden kirjaimen kenttämerkintä. Valitse kaikki olennaiset syötteet ja napsauta **Search for Selected Terms (Hae valittuja termejä)**.

[Basic Search](#) | [Find Citation](#) | [Search Tools](#) | [Search Fields](#) | [Advanced Search](#) | [Multi-Field Search](#)



## Hakuhistoria

Haut, tulokset ja hakutyypit on lueteltu **Search History (Hakuhistoria)** -ikkunassa. Yhdistä hakutulokset napsauttamalla valintaruutuja ja valitsemalla operaattori **AND** tai **OR** **Advanced Search (Lisähaku)** -tilassa tai näppäilemällä hakunumerot ja operaattori hakuruutuun (esim. 1 not 2). Poista haut poistamalla valinnat valintaruuduista ja **Remove Selected (Poista valitut)** -painikkeella. Täsmennä tuloksia tai lisää hakuun valitsemalla **Results Tools (Tulostyökalut)** hakutulosten näytön vasemmalta puolelta.



## Hakutulokset

Näytä viimeisimmän haun tulokset vierittämällä sivua alaspäin tai valitse **Display (Näytä)**, jolloin näet kaikki hakutulokset.

- Tulokset näkyvät **Citation (Sitaatti)** -näytössä ja niihin sisältyvät tekijä, nimike ja lähdetiedot
- **View (Näytä)** -valikossa näyttö muuttuu näytöksi **Title (Nimike)** tai **Abstract (Abstrakti)**
- Jos sitaatti sisältää abstraktin, käytössä on **View Abstract (Näytä abstrakti)** -linkki abstraktin tarkasteluun

- Books@Ovid -tulokset sisältävät kappaleen kirjasta
- Journals@Ovid -tuloksiin sisältyy PDF (jos käytettävissä)
- Jokaisen nimikkeen oikealla puolella on linkit tuloksiin **Abstract Reference (Abstraktiviite)**, **Complete Reference (Täydellinen viite)**, **Ovid Full Text (Ovid-kokoteksti)** (tai **Full Text (Kokoteksti)**)
- Järjestelmänvalvoja voi lisätä linkit **Document Delivery (Asiankirjan toimitus)**, **External Link Resolvers (Linkityspalvelut)** ja **Library, Catalogs (Kirjastoluettelot)**
- Kun haluat löytää vastaavia tietoja, valitse linkki **Find Similar (Löydä samanlaisia)** tai **Find Citing Articles (Löydä siteeraavia artikkeleita)** (kun käytettävissä)

## Ovid-yleishakutulokset (kun käytettävissä)

Yleishaun tulokset ovat näkyvissä OvidSP-hakutulosten vieressä. Tarkastele tuloksia joko yhdistetyllä **välilehdellä** (valitut lähteet yhdessä) tai **usealla välilehdellä** (eri lähteet). Vaihtoehtoja ovat lajittelu tai deduplikointi, lähdetuloksiin linkitys, siteerausten selitykset ja linkit kokotekstiin (kun käytettävissä).

## Tulostus, sähköpostit, tietokantavienti ja omat projektit

Tulostusvaihtoehdot näkyvät jokaisen tulossivun yläreunassa: **Print (Tulostus)**, **Email (Sähköposti)**, **Export (Tietokantavienti)**, tai **Add to My Projects (Lisää omiin projekteihin)**. Valitse tulokset ja sitten tulostuskuvake. Valitse yksittäiset sitaatit valintaruuduilla tai valitsemalla **Select All (Valitse kaikki)** sivun yläreunasta.

**Print** **Email** **Export** **Add to My Projects**

### Tulosta:

- **Valitse näytettävät kentät:** Valitse esiasetetuista kenttäluetteloista tai valitse mukautettu luettelo
- **Valitse sitaattityyli:** Käytä **Ovid-merkittyä sitaattityyliä tulostukseen, sähköpostiin tai vientiin**, kun haluat viitata hallintaohjelmistoon tai valitse toinen tyyli (APA, MLA, Chicago jne.)
- **Sisällyt:** Valitse **Search History (Hakuhistoria)**, kun haluat lisätä hakustrategian, **Annotations (Huomautukset)**, kun haluat lisätä huomautukset, **URLs to Ovid full text (Osoitteet Ovid-kokotekstiin)**, kun haluat lisätä linkin OvidSP-tuloksiin tai kokotekstiin

### Sähköposti:

- Lisää osoitteet **From (Lähetäjä)** ja **To (Vastaanottaja)**, erota osoitteet pilkulla. Lisää **Subject (Aihe)** ja Message (Viesti) (tarvittaessa)

### Tietokantavienti:

- Käytä **Microsoft Word** -muotoa tekstin käsittelyyn
- Käytä **PDF**-muotoa asiakirjamuotoon
- Käytä **.txt**-muotoa tekstitiedoston käsittelyyn
- Käytä **Citavi/EndNote®/ProCite®/Reference Manager®** -muotoa paikallisviitteiden hallintaan
- Käytä **RefWorks** -muotoa online-viitteiden hallintaan
- Käytä **RIS**-muotoa Reference Manager- ja EndNote Web-sovelluksissa
- Käytä **BRS/Tagged, Reprint/Medlars** -muotoa vanhempiin RM-muotoihin
- **Delimited** tai **XML** ovat tietokantatuontimuotoja

Lisää materiaaleja **Omiin projekteihin** vetämällä ne **My Projects (Omat projektit)** alueelle **Results Tools (Tulostusväkalut)** -kohdassa tai napsauttamalla **Add to My Projects (Lisää omiin projekteihin)** -painiketta (ja noudata viestejä). Kohteet voidaan lisätä muille sivustoille **Ovid Toolbar** -työkalulla.

**My Projects (Omat projektit)** on kerroksellinen tallennusalue, joka sisältää kansioita, joihin voit tallentaa tekstiä, tuloksia, siteerauksia, kokotekstejä, kuvia jne. **My Projects (Omat projektit)** sisältää samat tulostusvaihtoehdot kuin tulokset (**tulostus, sähköposti, vienti**) ja vaihtoehdon **Remove (Poista)** (tyhjennä) tallennetut kohteet.

**Lisätietoja:** Katso lisätietoja resursseista **Database Field Guide (Tietokantapöytäkirja)** -ohjeesta (seuraa **Selected Resources (Valitut resurssit)** -linkkiä). **Help (Ohje)** koskien ohjelmaa löytyy useimmilta sivuilta, ja se avaa uusimman sivun tiedot, jolloin vasemmalla on käytettävissä lukuselaus.

Linkejä koulutusresursseihin ja kielivaihtoehtoihin on jokaisen sivun alareunassa.

Lisätietoja Ovid-tuotteista on osoitteessa <http://www.ovid.com>  
Koulutusmateriaalit ja dokumentaatio on osoitteessa <http://resourcecenter.ovidsp.com>